


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой

экономического анализа и аудита

  
Л.С. Коробейникова  
27.04.2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.21 Ревизия**

*Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом*

1. Шифр и наименование направления подготовки: 38.03.01 Экономика
2. Профиль подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
3. Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
4. Форма образования: заочная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра экономического анализа и аудита
6. Составители программы: Купрюшина Ольга Михайловна, к.э.н., доцент,  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, протокол № 4 от 16.04.2020г.  
(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола)
8. Учебный год: 2024/2025  
Курс 4, семестр 8  
Сессия 2,3

Набор 2020 г.

### 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

целью изучения дисциплины является приобретение специальных знаний в области теоретических, правовых и организационно-методических основ финансового контроля, получение представления о сущности ревизии как формы финансового контроля, навыков применения этих знаний в практической деятельности. Задачи изучения дисциплины определяются необходимостью формирования у обучающихся представлений о:

- системе финансового контроля, его цели, функциях, принципах, а также типах, видах и организационных формах;
- правовой базе осуществления ревизии в Российской Федерации;
- планировании и реализации ревизионной проверки;
- фактических и документальных методах контроля;
- обобщения и систематизации результатов ревизии.

### 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Ревизия относится к блоку (Б1) является дисциплиной по выбору основной образовательной программы подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина является последующей для следующих дисциплин:

«Финансы»;

«Бухгалтерский финансовый учет»;

«Налоги и налогообложение»;

«Основы аудита».

Дисциплина является предшествующей для дисциплины «Аудит»

### 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине /модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-3	Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<ul style="list-style-type: none"><li>– Знать: иметь представление о правах и обязанностях ревизора и хозяйствующего субъекта, применяемых налоговых режимах и льготах, особенностях формирования учетной политики</li><li>– Уметь: оценивать достоверность отображаемой информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности, соответствие ее требованиям нормативно-законодательной базы, учетной политике в целях бухгалтерского учета и налогообложения.</li><li>– Владеть: навыками интерпретации полученной в ходе ревизии информации, формулирования рекомендации по совершенствованию хозяйственной деятельности</li></ul>
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"><li>– Знать: иметь представление об особенностях функционирования хозяйствующих субъектов различных форм собственности и видах их деятельности, факторах, ограничивающих надежность осуществления контроля и ревизии, как внутри организации, так и вне ее</li><li>– Уметь: осуществлять сбор первичной и сводной учетной документации, интерпретировать данные; осуществлять планирование и подготовку контрольного мероприятия, сбор доказательств, подтверждающих выводы ревизора в ходе про-</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>верки</li> <li>– Владеть: методами документального и фактического контроля, технологией составления итогового и промежуточных актов ревизии</li> </ul>
ПК -7	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знать: последние изменения в отечественных и международных законодательных и нормативных документах, регулирующих бухгалтерский и налоговый учет, финансовый контроль,</li> <li>– Уметь: проводить ревизионную проверку с учетом рекомендаций международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита, осуществлять сбор доказательств и сформулировать рекомендации по повышению эффективности деятельности хозяйствующего субъекта</li> <li>– Владеть: способами документального оформления результатов ревизии</li> </ul>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3/108.

Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) зачет с оценкой

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам
Аудиторные занятия		6
в том числе:	10	10
лекции	4	4
практические	6	6
лабораторные	-	-
Самостоятельная работа	94	94
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Контроль	4	4
Итого:	108	108

13.1 Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Лекции		
1.1	Сущность финансового контроля	Понятие финансового контроля как функции управления. Функции финансового контроля. Принципы финансового контроля. Система финансового контроля. Классификации финансового контроля
1.2	Государственный и муниципальный финансовый контроль в Российской Федерации	Сущность государственного и муниципального финансового контроля.
3	Внутрихозяйствен-	Сущность внутрихозяйственного финансового контроля.

	ный финансовый контроль	Контрольные полномочия отдельных субъектов внутрихозяйственного финансового контроля. Информационная база контрольного мероприятия. Риск-ориентированный подход к осуществлению контрольного мероприятия. Доказательства, подтверждающие выводы контролера. Отчетные документы по результатам проведения контрольного мероприятия.
4	Сущность ревизии	Понятие ревизии. Цель и задачи ревизии.
5	Организация проведения внешней ревизионной проверки	Инициирование внешней ревизионной проверки. Планирование внешней ревизионной проверки. Осуществление контрольных мероприятий в рамках внешней ревизионной проверки. Принятие решений по итогам внешней ревизионной проверки
6	Организация проведения внутренней ревизионной проверки	Инициирование внутренней ревизионной проверки. Осуществление контрольных мероприятий в рамках внутренней ревизионной проверки. Документирование результатов внутренней ревизионной проверки. Принятие решений по итогам внутренней ревизионной проверки
7	Пообъектный подход к осуществлению комплексной ревизионной проверки	Проверка учредительных документов аудируемого лица, формирования и изменения его уставного капитала и расчетов с учредителями. Проверка организации ведения бухгалтерского учета. Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы. Ревизия материальных ресурсов. Ревизия затрат на основную деятельность. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Ревизия расчетов с поставщиками и покупателями. Ревизия привлеченных кредитов и займов. Ревизия финансовых вложений. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам
<b>2. Практические занятия</b>		
2.1	Сущность финансового контроля	Методы финансового контроля.
2.2	Государственный и муниципальный финансовый контроль в Российской Федерации	Контрольные полномочия отдельных органов государственного и муниципального финансового контроля
2.3	Внутрихозяйственный финансовый контроль	Права и обязанности контролера и контролируемого лица. Назначение и планирование контрольного мероприятия. Принятие решений по результатам контрольного мероприятия
2.4	Сущность ревизии	Сравнительная характеристика внешнего, внутреннего аудита и ревизии.
2.5	Организация проведения внешней ревизионной проверки	Документирование результатов внешней ревизионной проверки.
2.6	Организация проведения внутренней ревизионной проверки	Планирование внутренней ревизионной проверки. Документирование результатов внутренней ревизионной проверки.
2.7	Пообъектный подход к осуществлению комплексной ревизионной проверки	Проверка учредительных документов аудируемого лица, формирования и изменения его уставного капитала и расчетов с учредителями. Проверка организации ведения бухгалтерского учета. Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы. Ревизия материальных ресурсов. Ревизия затрат на

	основную деятельность. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Ревизия расчетов с поставщиками и покупателями. Ревизия привлеченных кредитов и займов. Ревизия финансовых вложений. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам
--	---

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий :

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)				Всего
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Сущность финансового контроля	1	-	4	-	5
2	Государственный и муниципальный финансовый контроль в Российской Федерации	1	-	15	-	16
3	Внутрихозяйственный финансовый контроль	1	-	15	-	16
4	Сущность ревизии	1	-	15	-	16
5	Организация проведения внешней ревизионной проверки	-	2	15	-	17
6	Организация проведения внутренней ревизионной проверки	-	2	15	-	17
7	Пообъектный подход к осуществлению комплексной ревизионной проверки	-	2	15	-	17
8	Контроль	-	-	-	4	4
Итого:		4	6	94	4	108

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

В процессе освоения дисциплины студентам необходимо изучить содержание нормативных документов, составляющих правовую базу осуществления финансового контроля в Российской Федерации; изучить лекционный материал, предоставляемый преподавателем; изучить основные и дополнительные литературные источники в разрезе лекционного плана; решать практические задачи, предложенные для самостоятельной работы; уметь осуществлять сбор и обобщение первичной и сводной учетной информации, анализировать ее и подготавливать рекомендации по повышению эффективности функционирования системы внутреннего контроля.

### 15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины

#### а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	<i>Панина, Ирина Викторовна. Основы финансового контроля: учебное пособие для студентов бакалавриата направлений «Экономика» и «Менеджмент» / И.В. Панина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : ВГУ, 2015.— 123 с. — ISBN 978-5-9273-2206-0.</i>

#### б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
-------	----------

2	Пожидаева, Татьяна Алексеевна. Теоретические и организационно-методические основы внутривозвратного контроля : учебное пособие для бакалавров и магистров направления 080100 "Экономика" / Т.А. Пожидаева ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж, 2014.— 69 с. URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-161.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-161.pdf</a> .
3	Коменденко, Сергей Николаевич. Практикум по дисциплине "Контроль и ревизия" : учебно-методическое пособие / С.Н. Коменденко, К.П. Азупова, А.В. Кудряшова ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : ВГУ, 2015 .— 48 с. : табл.
4	Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и статистика", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / ; под ред. М.Ф. Овсийчук .— 5-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2014.— 223, [1] с. : табл.
5	Мельник, Маргарита Викторовна. Ревизия и контроль : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / М.В. Мельник, А.С. Пантелеев, А.Л. Звездин ; Фин. акад. при Правительстве РФ; под ред. М.В. Мельник .— Изд. 3-е, стер. — М. : КНОРУС, 2014.— 519, [1] с. : табл. — ISBN 5-85971-692-3 .— ISBN 978-5-85971-692-0.
6	Право и финансовый контроль : монография / Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве Рос. Федерации ; под ред. Н.М. Казанцева, Е.И. Ивановой .— М. : Эксмо, 2012.— 332 с. : ил. — ISBN 978-5-699-38077-0.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
7	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMS Moodle. Режим доступа: <a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a>
8	Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: <a href="http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home">http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home</a> .
9	Информационно-правовой портал Гарант. <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>

**16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных) работ и др.)**

№ п/п	Источник
1	Шарамко М.М. Внутренний контроль: методология, система и процессы : монография / М.М. Шарамко; Москва. —Кнорус, 2016 . — 232 с. - ISBN: 978-5-4365-1269-3
2	Государственный финансовый контроль : учебник для вузов / С.В. Степашин [и др.] .— СПб. [и др.] : Питер, 2010 .— 553, [3] с. : ил. — (Учебник для вузов) .— Библиогр.: с. 499-505 .— ISBN 5-94723-871-3
3	Ирвин, Дэвид. Финансовый контроль / Пер.с англ.:И.М.Щитинская,В.В.Быков под ред.И.И.Елисеева .— М. : Финансы и статистика, 2012 .— 251,[2] с. : ил. — ISBN 5-279-01738-8.

**17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)** Программа курса реализуется с применением дистанционных образовательных технологий

**18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник

**19. Фонд оценочных средств**

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
<p>ОПК-3 Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать: иметь представление о правах и обязанностях ревизора и хозяйствующего субъекта, применяемых налоговых режимах и льготах, особенностях формирования учетной политики</li> <li>- Уметь: оценивать достоверность отображаемой информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности, соответствие ее требованиям нормативно-законодательной базы, учетной политике в целях бухгалтерского учета и налогообложения.</li> <li>- Владеть: навыками интерпретации полученной в ходе ревизии информации, формулирования рекомендации по совершенствованию хозяйственной деятельности</li> </ul>	<p><b>Лекции:</b></p> <p>1.1. Сущность финансового контроля            1.2. Государственный и муниципальный финансовый контроль в РФ            1.3. Внутрихозяйственный финансовый контроль            1.4. Сущность ревизии            1.5. Организация проведения внешней ревизионной проверки</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>2.1. Методы финансового контроля            2.2. Контрольные полномочия отдельных органов государственного и муниципального финансового контроля            2.3. Права и обязанности контролера и контролируемого лица. Назначение и планирование контрольного мероприятия. Принятие решений по результатам контрольного мероприятия            2.5. Документирование результатов внешней ревизионной проверки</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b>            Подготовка доклада по тематике методы документального и фактического контроля</p>	<p>Практические задания по темам 2.1 - 2.5</p>
<p>ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать: иметь представление об особенностях функционирования хозяйствующих субъектов различных форм собственности и видах их деятельности, факторах, ограничивающих надежность осуществления контроля и ревизии, как внутри организации, так и вне ее</li> </ul>	<p><b>Лекции:</b></p> <p>1.6. Организация проведения внутренней ревизионной проверки</p> <p><b>Практические занятия:</b></p> <p>2.6. Планирование внутренней ревизионной проверки. Документирование результатов внутренней ревизионной проверки</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b>            Подготовка доклада по те-</p>	<p>Практические задания по темам 2.5-2.6</p>

<p>форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уметь: осуществлять сбор первичной и сводной учетной документации, интерпретировать данные; осуществлять планирование и подготовку контрольного мероприятия, сбор доказательств, подтверждающих выводы ревизора в ходе проверки</li> <li>- Владеть: методами документального и фактического контроля, технологией составления итогового и промежуточных актов ревизии</li> </ul>	<p>матике отличительные признаки ревизии, внутреннего и внешнего аудита</p>	
<p>ПК-7 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать: последние изменения в отечественных и международных законодательных и нормативных документах, регулирующих бухгалтерский и налоговый учет, финансовый контроль,</li> <li>- Уметь: проводить ревизионную проверку с учетом рекомендаций международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита, осуществлять сбор доказательств и сформулировать рекомендации по повышению эффективности деятельности хозяйствующего субъекта</li> <li>- Владеть: способами документального оформления результатов ревизии</li> </ul>	<p><b>Лекции:</b> 1.7. Пообъектный подход к осуществлению комплексной ревизионной проверки</p> <p><b>Практические занятия:</b> Проверка учредительных документов аудируемого лица, формирования и изменения его уставного капитала и расчетов с учредителями. Проверка организации ведения бухгалтерского учета. Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы. Ревизия материальных ресурсов. Ревизия затрат на основную деятельность. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Ревизия расчетов с поставщиками и покупателями. Ревизия привлеченных кредитов и займов. Ревизия финансовых вложений. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> Подготовка доклада по тематике оформление промежуточного и итогового акта ревизии</p>	<p>Практические задания по теме 2.7</p> <p>Контрольная работа</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>			<p>Контрольная работа в форме</p>



**19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения при промежуточной аттестации)**

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1)

- 1) знание особенностей функционирования хозяйствующих субъектов различных форм собственности и видах их деятельности, факторов, ограничивающих надежность осуществления контроля и ревизии внутри организации и вне ее, прав и обязанностей ревизора и хозяйствующего субъекта, применяемых налоговых режимах и льготах, особенностях формирования учетной политики;
- 2) умение проводить ревизионную проверку с учетом рекомендаций нормативно-правовых актов РФ, международных стандартов финансовой отчетности и международных стандартов аудита, собирать доказательства и формулировать рекомендации по повышению эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- 3) владение приемами интерпретации полученной в ходе ревизионной проверки информации, способами документального оформления результатов ревизии.

*Промежуточная аттестация* проводится в форме *зачета с оценкой*. Зачет проводится в объеме программы дисциплины устно (собеседование). Неявка без уважительной причины на зачет приравнивается к неудовлетворительному результату.

Для оценивания результатов обучения используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения

Оценка «отлично» выставляется при обоснованном, логичном изложении ответов на все основные и дополнительные вопросы по тематике курса.

Оценка «хорошо» выставляется при раскрытии содержания основных вопросов, небольших упущениях при ответах на дополнительные вопросы по тематике курса.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при значительных упущениях в процессе раскрытия содержания основных вопросов, логичных ответах на дополнительные вопросы по тематике курса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при отсутствии ответа на основные вопросы, либо существенных ошибках в процессе ответа, свидетельствующих об отсутствии элементарных знаний по тематике курса, непонимании дополнительных вопросов.

По решению кафедры оценки могут быть выставлены по результатам текущей успеваемости обучающегося в течение семестра, но не ранее, чем на заключительном занятии.

**19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.****19.3.1 Перечень вопросов к зачету (пример, уточняется при актуализации содержания дисциплины)**

1. Понятие финансового контроля как функции управления.
2. Сущность государственного и муниципального финансового контроля.
3. Контрольные полномочия отдельных органов государственного и муниципального финансового контроля
4. Сравнительная характеристика внешнего, внутреннего аудита и ревизии.
5. Методы финансового контроля.
6. Сущность внутрихозяйственного финансового контроля.
7. Контрольные полномочия отдельных субъектов внутрихозяйственного финансового контроля.
8. Информационная база контрольного мероприятия.
9. Риск-ориентированный подход к осуществлению контрольного мероприятия.
10. Доказательства, подтверждающие выводы контролера.
11. Отчетные документы по результатам проведения контрольного мероприятия.

12. Понятие ревизии. Цель и задачи ревизии.
13. Инициирование внешней ревизионной проверки.
14. Права и обязанности контролера и контролируемого лица.
15. Планирование внешней ревизионной проверки.
16. Осуществление контрольных мероприятий в рамках внешней ревизионной проверки.
17. Принятие решений по итогам внешней ревизионной проверки
18. Инициирование внутренней ревизионной проверки.
19. Осуществление контрольных мероприятий в рамках внутренней ревизионной проверки.
20. Документирование результатов внутренней ревизионной проверки.
21. Принятие решений по итогам внутренней ревизионной проверки
22. Проверка учредительных документов, формирования и изменения его уставного капитала и расчетов с учредителями.
23. Проверка организации ведения бухгалтерского учета.
24. Ревизия денежных средств.
25. Ревизия основных средств.
26. Ревизия нематериальных активов и расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.
27. Ревизия материальных ресурсов.
28. Ревизия затрат на основную деятельность.
29. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
30. Ревизия расчетов с поставщиками и покупателями.
31. Ревизия привлеченных кредитов и займов.
32. Ревизия финансовых вложений.
33. Ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам

### 19.3.2 Перечень практических заданий

Задания 1-10

#### Пример задания

Ревизором в присутствии главного бухгалтера и кассира 11.04.2018 г. проведена внезапная проверка наличия денег в кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5788358 руб., на начало рабочего дня – 5595650 руб.

По данным отчета кассира остаток на начало дня составил 2850 руб. При пересчете денег в результате инвентаризации кассы, их оказалось в сумме 719 руб. Утвержденный приказом руководителя лимит остатка денежной наличности в кассе составляет 5000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы.

1. Приходный кассовый ордер № 26 от 10.04.2018 г. на сумму 50250 руб. – выручка за реализацию с лотков.

2. Приходный ордер № 27 от 11.04.2018 г. на сумму 58 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Самсоновым С.А.

3. Расходный кассовый ордер № 67 от 11.04.2018 г. – на сумму выданной заработной платы лоточникам Кирилловой О.В. (450 руб.) и Азаровой И.В. (470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако главным бухгалтером они представлены не были.

4. Расписка от 11.04.2018 г. о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Погореловым В.П.

5. Расходный кассовый ордер № 68 от 11.04.2018 г. – на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Перову В.М. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Сорокина С.С. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6. Платежная ведомость от 10.04.2018 г. – на сумму выданной заработной платы работникам организации за март 2018 г. (242874 руб.).

#### Задание:

- 1) На основе приведенных данных составить отчет кассира за 11.04.2018 г.
- 2) Определить реальные остатки денежных средств в кассе организации.

- 3) Составить ведомость нарушений.
- 4) Составить акт инвентаризации наличных денежных средств и промежуточный акт ревизии денежных средств.

### **19.3.3 Перечень заданий для контрольной работы**

Тесты с 1 по 60

#### Пример тестирования

1. Материалы ревизии состоят из следующих частей:

а) рабочие документы, составленные в ходе ревизии, изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов и т.д., акт ревизии;

б) изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов, письменные объяснения должностных лиц, другие документы, служащие основой выводов по итогам проверки;

в) окончательный акт ревизии и промежуточные акты ревизии, сводные справки (ведомости) с описанием нарушений;

г) акт ревизии и приложения к нему, на которые имеются ссылки в акте ревизии;

д) программа ревизии, рабочий план ревизии, рабочие документы и первичные документы, служащие основой выводов, акт ревизии с приложениями.

2. Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказываются получить или подписывать акт ревизии, ревизору следует:

а) включить сведения об этом в описательную часть акта ревизии;

б) сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку;

в) сообщить о данном факте руководителю вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа;

г) послать этот акт по почте или другим способом;

д) сделать одновременно (а) и (б);

е) сделать одновременно (а), (б) и (в).

### **19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме тестирования. При проведении текущей аттестации в форме тестов выставляются оценки «зачтено» и «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится при правильных ответах не менее чем на 70 процентов вопросов теста и правильном решении задач.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы по тематике курса, позволяющие оценить уровень полученных знаний и практические задания, позволяющие оценить степень сформированности умений и навыков. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

Программа рекомендована

НМС экономического факультета

протокол *№ 4 от 16.04.2020г.*